



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Interfacultaire Lerarenopleidingen

Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO)
Pedagogische en Onderwijswetenschappen (POW)
Nieuwe Achtergracht 166
1018 WS Amsterdam

Studiehandleiding

Vormgeven aan eigen professionele ontwikkeling

Keuzevak / 7104MA150Y

Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs voltijd & deeltijd
verdiepingsmodule

Cursusjaar: 2025-2026 – Semester 2 (voorjaar), blok 4 -5

Vakcoördinator: Evie Goossen e.a.m.goossen@uva.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Leerdoelen.....	4
3. Onderwijsvormen en rooster	4
4. Toetsing	4
5. Van de student verwachte activiteiten	6
6. Literatuur	7
7. Evaluatie van het onderwijs	7
Bijlage 1 – Beoordelingsformat eindwerk	9

1. Inleiding

Binnen het studieprogramma van de master Leraar VHO is er ruimte voor een keuzevak waarin de student zich kan verdiepen in een pedagogisch en/of didactisch thema. In dit specifieke keuzevak wordt ruimte geboden om zelf een thema aan te dragen voor de eigen professionele ontwikkeling. De student maakt zelf een scholingsplan dat ter goedkeuring voorgelegd dient te worden aan de vakcoördinator voorafgaand aan de uitvoering. In dit scholingsplan dient de student minimaal 7,5 uur aan scholingsbijeenkomsten op te nemen. Naast het deelnemen aan scholingsbijeenkomsten, verdiept de student zich in literatuur over het eigen thema, eventuele landelijke ontwikkelingen, school- of sectiebeleid en het eigen onderwijspraktijk. Op deze wijze geeft de student zelf vorm aan de professionele ontwikkeling en komt tot voorstellen om de eigen praktijk te verbeteren.

De student dient voor dit vak zelf op zoek te gaan naar geschikte scholingsbijeenkomsten, hierbij valt te denken aan PLGs of andere bijeenkomsten georganiseerd door alfa- en bètapartners, docenten conferenties of scholingssessies op de eigen scholengroep. Tijdens het vak vindt één werkcollege plaats aan het eind van het blok waarin deelnemers van dit vak opgedane kennis en ideeën voor de praktijk uitwisselen.

Nadere informatie over de criteria voor de scholingsbijeenkomsten en het scholingsplan worden opgenomen staan bij de opdrachtomschrijving in deze studiehandleiding. Ook kan contact met de vakcoördinator worden opgenomen.

Doel en plaats van het vak in het studieprogramma

Dit vak is één van de keuzevakken die in het eerste blok van de verdiepingsmodule van de master Leraar VHO wordt aangeboden. Het werkcollege vindt plaats in dit blok. Om het haalbaar te maken om buiten de ILO nascholingen te volgen al dit vak afgerond worden aan het eind van blok 3. In onderstaand schema is te zien wat de plaats is van het vak binnen het gehele studieprogramma (voltijd).

Blok 4	Blok 5	Blok 6
Keuzevak: Vormgeven aan eigen professionele ontwikkeling (3 EC)		
	Vakdidactiek 2 (3 EC)	
	Pedagogiek en Algemene Didactiek C (3 EC)	
Educatief Ontwerpen (6 EC)		
Onderwijspraktijk C (15 EC)		
Intervisie (0 EC)		

2. Leerdoelen

1. *De student analyseert de rol van het eigen thema in het onderwijs vanuit landelijke ontwikkelingen en pedagogisch-didactische perspectief.*

Het gaat hierbij om:

- *verwerven van kennis over pedagogisch en/of didactische aanpakken met betrekking tot het eigen thema;*
- *analyseren van de relaties tussen landelijk discours en/of overheidsbeleid, schoolbeleid en/of sectiebeleid en de (eigen) lespraktijk ten aanzien van het eigen thema, (mede op basis van gesprek met iemand uit de school);*
- *identificeren van elementen die effectief inzetten op het eigen thema hinderen en/of bevorderen vanuit literatuur en praktijkervaringen;*

2. *De student vormt een eigen visie op de rol van het eigen thema in het onderwijs.*

Het gaat hierbij om:

- *bepalen en onderbouwen van een eigen visie op het eigen thema;*
- *beschrijven van concrete uitingen van die visie op het eigen pedagogisch/didactisch handelen;*
- *adviseren, vanuit deze visie, over het vormgeven van (aspecten van) het eigen thema binnen de school en op concreet didactisch niveau.*

3. Onderwijsvormen en rooster

Je voert in dit vak een eigen scholingsplan uit voor een zelfgekozen pedagogisch of didactisch thema. Voorwaarden worden in een online startbijeenkomst toegelicht.

Je volgt minimaal 7,5 uur aan scholingsbijeenkomsten met betrekking tot je thema. Je persoonlijke scholingsplan leg je in de eerste twee weken van het vak voor aan de vakcoördinator ter goedkeuring.

Uitwisseling binnen het vak vindt plaats met behulp van tussentijdse, dan wel eindpresentaties in één werkcollege.

Een facultatief moment voor vragen over de vak opzet en/of eindopdracht is op donderdag 5 februari 13:00 – 13:30 (online).

Het werkcollege vindt plaats op donderdag 19 maart, 13.00u – 14:45u

4. Toetsing

Het vak Vormgeven aan eigen professionele ontwikkeling sluit je af met eindwerkstuk dat bestaat uit een schriftelijke (poster)presentatie met geschreven toelichting. In het eindwerk presenteert je wat je het geleerd met betrekking tot je eigen thema. Je beschrijft hierin zowel een analyse van de huidige situatie in je school met betrekking tot je thema als je visie over je thema op het onderwijs. Je geeft weer welke doelen jij nastreeft met je onderwijs in relatie tot je thema. Je positioneert je ten opzichte van het (landelijk) discours over je thema. Tevens beschrijf je hoe je thema in je huidige school of sectie is vormgegeven. Je identificeert elementen die effectief inzetten op het eigen thema hinderen en/of bevorderen vanuit de literatuur en praktijkervaringen. Je geeft aan hoe je handen en voeten bent gaan geven (of wilt geven) in je eigen onderwijspraktijk.

Werkwijze

1. Je maakt eerst een **scholingsplan** en levert deze aan het begin van het vak in bij de vakcoördinator ter goedkeuring.

Je scholingsplan bevat:

Een beknopte beschrijving van je zelfgekozen pedagogische of didactische thema.

Een overzicht van de scholingsbijeenkomsten waar je aan gaat deelnemen incl. contactgegevens van de organisatie.

Planning van je eigen scholingstraject: probeer een inschatting te maken van de verschillende activiteiten die nodig zijn voor jouw scholingsthema. Verwacht je bronnen aangereikt te krijgen bij je scholingsbijeenkomst, of moet je zelf op zoek naar verdieping? Om een beeld te krijgen van de stand van zaken m.b.t. jouw thema benader je ook collega's. Bedenk wat bij jouw thema past en plan dat in: ga je op lesbezoek, ga je collega's interviewen, welke collega's?

Voorwaarden scholingsplan

- Het moet om één samenhangend thema gaan.
- Minimaal 7,5 uur aan scholingsbijeenkomsten die plaatsvinden tijdens de inschrijving aan de ILO.
- Je gaat minimaal bij één collega informeren met betrekking tot je thema. Neem dit op in je planning.
- Je scholingsplan is maximaal 1 A4.
- Voorkennis wordt verondersteld van Pedagogiek en Algemene Didactiek A, Pedagogiek en Algemene Didactiek B, en Vakdidactiek 1. Je scholingsplan mag hierop voortbouwen, maar moet wel verder gaan dan de inhoud van deze vakken.

Na goedkeuring door de vakcoördinator kun je je scholingsplan gaan uitvoeren.

2. Tussentijdse of eindpresentatie (laatste werkcollege van het eerste blok)

Tijdens het vak hebben we één gezamenlijk werkcollege waarin je, kort gezegd, aan elkaar presenteert wat je geleerd hebt, wat de stand van zaken op je school is en wat je plannen zijn. Als je nog niet klaar bent met je scholingsactiviteiten kun je dit als tussentijdse presentatie beschouwen. Ben je wel al klaar, dan kun het goed gebruiken voor je eindwerk. Dit college is om van en met elkaar te leren. Tevens is het een formatief moment met betrekking tot je eindwerk.

3. Schrijven eindwerk: Maak een (poster) presentatie met een schriftelijke toelichting. Mogelijk kun je je presentatie gebruiken in je school. Presenteren is geen vereiste van het vak. Geef bij je schriftelijke toelichting aan voor welke doelgroep je de presentatie hebt gemaakt (voor jezelf, voor de sectie, voor collega's van parallelklassen o.i.d.). Let erop dat je bij de bronnen ook de gevolgde training en mondelinge communicatie opneemt.

De omvang van het eindwerk is maximaal 1500 woorden.

Het cijfer komt tot stand door puntentoebedeling aan verschillende in de opdracht te verwerken vereisten (zie bijlage 1). Tijdens de keuzemodule worden deze eisen nog verder toegelicht. Voor deze opdracht dient een voldoende te worden behaald (tenminste 5,5) en er wordt afgerond op een half cijfer. Cijfers tussen de 5,0 en 6,0 worden niet gegeven. De eindopdracht bepaalt voor 100% het eindcijfer voor dit vak. Er is een herkansingsmogelijkheid. Als je na de herkansing geen voldoende hebt gehaald, moet je je volgend semester opnieuw inschrijven voor een keuzevak.

Indicatie tijdsinvestering (3 EC)

Deelname aan colleges	2,5 uur
Opstellen eigen scholingsplan	5 uur
Deelname aan scholingsbijeenkomsten	7,5 uur (minimaal)
Zelfstudie: literatuur lezen, lesobservaties, interviewen (evt. meer scholingsbijeenkomsten)	55 uur
Vorbereidingsopdracht college	4 uur
Eindopdracht schrijven	10 uur

Totaal aantal te besteden uren (3*28 uur): 84 uur

Toetsdata – Voltijd & deeltijd

- a. Eindopdracht: ingeleverd via Canvas voor **donderdag 11 juni 2026 voor 23:00.***
- b. Eventuele herkansing: ingeleverd via Canvas voor **donderdag 20 augustus 2026, voor 9:00.***

***Deze data wijken af van de data weergegeven in het blokjesrooster voor de Keuzevakken**

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je meer algemene informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent. Je vindt de OER op de studentwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/onderwijs-en-examenregelingen-oer>.

Bronvermelding

Bij de opdrachten maak je gebruik van verschillende bronnen. Hierbij is het verplicht om een correcte bronvermelding te gebruiken. Binnen de Interfacultaire Lerarenopleidingen wordt gebruik gemaakt van de APA-richtlijnen voor het weergeven van bronnen. Op de Canvas opleidingspagina kan je nalezen hoe je deze richtlijnen moet gebruiken.

Het gebruik van de APA-richtlijnen heeft de voorkeur, maar als jij vanuit jouw vooropleiding gewend bent om met een ander bronvermeldingssysteem te werken, dan staat het je vrij om dat systeem te gebruiken (mits consequent toegepast).

Feedback

De feedback op de opdracht wordt twee weken na de inleverdatum in Canvas zichtbaar (algemene opmerkingen en/of opmerkingen in je opdracht). Bekijk de feedback en vraag je docent eventueel om nadere toelichting. Vervolgens duurt het nog 1-2 weken voordat het cijfer zichtbaar is in SIS. Aangezien de eindopdracht digitaal wordt nagekeken, is er geen apart inzagemoment.

5. Van de student verwachte activiteiten

In dit vak wordt het volgende van studenten verwacht:

- a. Er wordt van je verwacht dat je bij het college aanwezig bent. Natuurlijk kan het een keer gebeuren dat je ziek bent. Stuur in dat geval voorafgaand aan het college een bericht naar je docent, zodat hij/zij weet waarom je afwezig bent. Je stemt met je docent af op welke passende wijze je kunt compenseren.
- b. Bij de colleges wordt actieve aandacht vereist en mogen altijd vragen gesteld worden. Je krijgt soms opdrachten mee om over na te denken. Dat is dan huiswerk.

6. Literatuur

Zie *Canvas* voor de inhoudelijke voorbereiding voor het colleges.

Voor dit vak maak je zelf je literatuurlijst passend bij je eigen thema. Een concept literatuur lijst incl. realistisch geschatte leestijd lever je in bij je scholingsplan aan het begin van dit vak. (zie opdracht instructie).

7. Evaluatie van het onderwijs

Elk vak wordt na afloop geëvalueerd door middel van een vragenlijst. Zo kun je als student je feedback geven op de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van de evaluaties kan een vak waar nodig verbeterd worden voor de volgende groep studenten. Beantwoord de vragen zo eerlijk mogelijk en wees daarbij concreet en constructief. De evaluatie is uiteraard anoniem.

Een aantal weken na afloop van het vak wordt er een evaluatierapport op de Canvasomgeving van het vak geplaatst. Als uit de evaluatie blijkt dat er meer dan alleen een vragenlijst nodig is, dan organiseert de opleiding een panelgesprek. Hiervoor worden een aantal studenten uitgenodigd. Samen met de docent en de onderwijsdirecteur of kwaliteitszorgmedewerker wordt gesproken over het verloop en de inhoud van het vak. Studenten kunnen ook zelf een panelgesprek aanvragen.

Verbeteringen naar aanleiding van eerdere evaluaties

Niet van toepassing. Dit vak wordt in 2025-2026 voor het eerst gegeven.

Algemene informatie

1. Deelname aan onderwijs en tentamen

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijs en de afronding van dit vak dien je je binnen de voorgeschreven periode aan te melden conform de door het onderwijsbureau voorgeschreven procedure. Bij niet-tijdige aanmelding of onjuiste inschrijving kan deelname aan het onderwijs en/of tentamen worden geweigerd. Als je correct staat ingeschreven voor het vak, hoef je je **niet** apart aan te melden voor het tentamen en het eventuele hertentamen. Uitsluitend bij correcte inschrijving kunnen de resultaten in SIS worden verwerkt. Zie voor de aanmeldingsprocedure de pagina 'Vakaanmelding' op de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/vakaanmelding>.

2. Roosterwijzigingen

De locatie van het onderwijs en tentamens vind je op <http://rooster.uva.nl>. Houd de mededelingen op de Canvasomgeving van de cursus in de gaten voor eventuele roosterwijzigingen.

3. Onderwijs- en Examenregeling (OER)

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je belangrijke informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent! Je vindt de OER op de studentwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/onderwijs-en-examenregelingen-oer>.

4. Fraude en plagiaat

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van de student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel door de examinerator omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Een voor iedereen duidelijk herkenbare vorm van fraude is bijvoorbeeld het op enigerlei wijze 'spieken' tijdens het tentamen. Een helaas vaak voorkomende vorm van fraude, die in de wetenschappelijke wereld zeer zwaar wordt aangerekend, is het plegen van plagiaat.

Plagiaat

Een wetenschappelijke tekst moet controleerbaar zijn en daarom dien je gebruikte (internet)bronnen altijd te vermelden in een zogenaamde bronvermelding. Als je een stuk tekst of tabel van iemand overneemt geef je precies aan wie de auteur is en waar je de tekst of tabel hebt gevonden. Doe je dat niet en wek je dus de indruk dat die tekst of die gegevens van jezelf zijn, dan wordt dat plagiaat genoemd. Het plegen van plagiaat in een paper of scriptie betekent altijd uitsluiting van de betreffende tentamen- of scriptiegelegenheid. Bovendien kan de examencommissie nog zwaardere straffen opleggen. Zorg dus dat je altijd goed je bronnen vermeldt en niet zomaar stukken tekst of gegevens van anderen overneemt. Zie voor meer informatie de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/plagiaat-en-fraude>.

Copyright

Je mag geen lesmateriaal gemaakt door de docent met anderen delen (zoals PowerPoint presentaties, online video's, online manuscripten, opdrachten, examenmateriaal, etc.).

5. Beroepsmogelijkheden

Als je het niet eens bent met een beoordeling, neem dan eerst contact op met de vakcoördinator. Hij/zij is als examinerator verantwoordelijk voor de beoordeling. Je kunt dan nagaan of een herbeoordeling mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, of je blijft het oneens met de beoordeling, dan kan je binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Het College dient overeenkomstig artikel 7.61, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) te beoordelen of de bestreden beslissing al dan niet in strijd is met het recht. Let op: Het College is *niet* bevoegd te oordelen over de inhoud van gemaakte papers of tentamens. De CBE heeft een beperkte toetsingsmogelijkheid en beoordeelt slechts of de Examencommissie c.q. examinerator in redelijkheid tot het desbetreffende oordeel heeft kunnen komen. Studenten worden geacht om, wanneer zij beroep bij het CBE aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de ILO. Dit schort de termijn voor beroep bij het CBE niet op.

Bijlage 1 – Beoordelingsformat eindwerk

Beoordelingscriteria	Punten
• Expliciteren van eigen doel- en inhoudsidealen met betrekking tot het eigen thema	15
• Analyseren van huidige relaties tussen (landelijk) discours en school- of sectiebeleid en de eigen lespraktijk ten aanzien het eigen thema.	15
• Verbinden met literatuur en praktijkervaringen over belemmerende en bevorderende factoren voor het effectief inzetten van het eigen thema in het onderwijs.	15
• Doel- en inhoudsidealen verbinden met werkidealen vanuit de literatuur.	15
• Verbinden van inhouds- en/of werkidealen met voorbeelden uit de praktijk	15
• Verbinden met eigen praktijk (plannen voor nu of nabije toekomst)	15
• Taal, formulering, structuur	10
Totaal aantal te behalen punten	Max. 100

Deze criteria worden over het geheel van de opdracht beoordeeld en zijn daarmee niet bedoeld als alineastructuur of tussenkopjes. Bij vragen kun je contact opnemen met de docenten.

Ga voorzichtig om met data van leerlingen: anonimiseer je verslag!

Binnen de opleiding moet je voorzichtig omgaan met persoonlijke informatie over leerlingen en collega's. Stel jezelf de vraag: is het echt nodig om de persoonsgegevens van de leerling of de collega te gebruiken, of kan het ook anders? Let in ieder geval op de volgende punten:

1. **Anonimiseer je verslag** – om de situatie te begrijpen is het voor de docent niet nodig om de echte naam van individuen te weten. Schrijf bijvoorbeeld 'leerling 1' en 'leerling 2' in plaats van de echte naam van de leerling.
2. Ook als je data bewaart van leerlingen en/of collega's, doe dit zoveel mogelijk zonder de persoonsgegevens van leerlingen en/of collega's te vermelden.
3. Zorg dat je niet onnodig data van leerlingen en/of collega's bewaart. Bewaar alleen eventuele data die je nodig hebt voor de opdrachten voor dit vak.
4. Bescherm de data goed – het gaat vaak om persoonlijke informatie. Bewaar data bijvoorbeeld alleen op een computer met een sterke wachtwoordbeveiliging.
5. Ga ook in je dagelijks leven voorzichtig om met persoonsgegevens van anderen: praat bijvoorbeeld niet over leerlingen en/of collega's met naam en toenaam als je in openbare ruimtes bent (zoals in het openbaar vervoer of op feestjes).
6. Vernietig alle gegevens van leerlingen en/of collega's zodra je studie voorbij is.

Privacy

Respecteer de privacy van medewerkers en medestudenten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je geen video/geluidsopnames van personeel of medestudenten mag maken of verspreiden zonder hun toestemming. Meer informatie is te vinden in het Studentenstatuut: Onderwijs - Universiteit van Amsterdam (uva.nl).