



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Interfacultaire Lerarenopleidingen

Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO)

Pedagogische en Onderwijswetenschappen (POW)

Nieuwe Achtergracht 166

1018 WS Amsterdam

Studiehandleiding **Onderwijspraktijk A**

Onderwijspraktijk A (minor) / 7103ME068Y

Opleiding: Minor Educatie
Educatieve Module
Basismodule

Cursusjaar: 2026-2027 – Semester 1, blok 1 (najaar)

Vakcoördinatoren: Mathijs Booden en Leonie van Uffelen

Contact: onderwijspraktijk-ilo-fmg@uva.nl¹

Docent: Je eigen vakdidacticus

¹ Opmerkingen om de studiehandleiding te verbeteren zijn altijd welkom. Stuur in dat geval een mailtje aan de vakcoördinator. Versie van de studiehandleiding: juni 2026 v1.0.

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Doel en plaats van de cursus in het studieprogramma	3
1.2	Onderwijspraktijk tijdens je gehele studie.....	3
2	Verklarende woordenlijst	4
3	Leerdoelen	4
4	Onderwijsvormen	5
4.1	Stage.....	5
4.2	Lesbezoek.....	5
5	Toetsing	5
5.1	Startvisie.....	6
5.2	Praktijkbeoordeling.....	6
	Let op: Onvoldoende voor de praktijk?.....	6
5.3	Zelfanalyse	6
5.4	Systematische Lesobservatie	6
5.5	Cijferbepaling	7
5.6	Toetsdata	7
5.7	Feedback op toetsing & manier van inzage	7
5.8	Bronvermelding	8
6	Van de student verwachte activiteiten	8
7	Rooster.....	8
8	Literatuur	8
9	Persoonsgegevens	8
1. 9.1	Privacy	9
2.	Deelname aan onderwijs en tentamen	10
3.	Roosterwijzigingen	10
4.	Onderwijs- en Examenregeling (OER).....	10
	Fraude en plagiaat	10
5.	Plagiaat.....	10
	Copyright.....	10
	Beroepsmogelijkheden	10
Bijlage 1.	Startvisie.....	11
Bijlage 2.	Zelfanalyse.....	12
Bijlage 3.	Beoordelingsformulier Zelfanalyse	13
Bijlage 4.	Voorbeelden van stage-activiteiten	14

1 Inleiding

Onderwijspraktijk (OP) bestaat uit je stage in het voortgezet onderwijs (vo) en alle opdrachten die daarbij horen, en vormt de helft van de opleiding. Onderwijspraktijk bestaat uit twee delen:

1. OP A (6 EC)
2. OP B (9 EC)

De twee onderdelen van Onderwijspraktijk zijn verdeeld over de gehele duur van de minor opleiding (een half jaar). In deze studiehandleiding wordt OP A verder toegelicht. Daarnaast is er een gids over OP voor je werkplekbegeleider (WPB). Deze is te vinden op www.ilo-voor-scholen.nl.

1.1 Doel en plaats van de cursus in het studieprogramma

Blok 1	Blok 2	Blok 3
Pedagogiek en Algemene Didactiek A (3 EC)	Pedagogiek en Algemene Didactiek B (3 EC)	
Vakdidactiek 1 (9 EC)		
Intervisie (0 EC)		
Onderwijspraktijk A (6 EC)	Onderwijspraktijk B (9 EC)	

1.2 Onderwijspraktijk tijdens je gehele studie

Je studie bestaat voor de helft, dus 15 EC (420 uur) uit stage. Samen vormt dit OP A en B. In totaal geef je tenminste **50 klokuren zelfstandig les**² aan klassen in het tweedegraads gebied³. De overige uren (370 uur) besteed je aan het observeren, voorbereiden, voor- en nabespreken van lessen, maar ook aan andere schoolgerelateerde zaken zoals de individuele begeleiding van leerlingen, ouderavonden, organisatie en begeleiding van schoolfeesten, excursies, etc., en aan de uitwerking van opdrachten voor OP (zie 5. Toetsing).

Je bent 2,5 dag per week beschikbaar voor werk voor school. Afspraken over aanwezigheid en inzet op school maak je met je werkplekbegeleider (WPB) en/of de schoolopleider. Het is raadzaam om hier vanaf het begin goede afspraken over te maken en daarbij de verwachtingen over en weer uit te spreken.

Er is vaak een verschil tussen wanneer het collegejaar op de universiteit begint en eindigt, en wanneer het schooljaar op de stageschool begint en eindigt. Dit hangt ook af van het startmoment van de student.

- Septemberstart, minor: de student begint met de stage zodra het schooljaar op de stageschool begint (dus eind augustus of begin september). De stage loopt door tot en met de laatste week van januari het volgende kalenderjaar.
- Februaristart, minor: de student begint met de stage in de eerste volle week van februari. De stage loopt door tot en met eind juni of begin juli.

Bij de start van de stage is het dus niet relevant wanneer de colleges op de universiteit plaatsvinden: de stage voegt zich naar het jaarrooster van de stageschool.

² De definitie van zelfstandig lesgeven staat in de verklarende woordenlijst. Je werkplekbegeleider blijft natuurlijk eindverantwoordelijk, en zal ook bij zelfstandig lesgeven soms achter in de klas zitten om achteraf feedback te kunnen geven. De mate van zelfstandigheid loopt op tijdens je opleiding.

³ Onder het tweedegraadsgebied wordt verstaan het VMBO en de onderbouw van HAVO en VWO.

2 Verklarende woordenlijst

In deze studiehandleiding komen een aantal termen vaak terug. Deze hebben in de context van de opleiding een specifieke betekenis. Hieronder staan definities van deze termen. Dit is geen uitputtende lijst. Als je vragen hebt over de betekenis van een begrip of passage kun je die stellen aan de coördinator van dit vak.

- *ILO-ambassadeur*
Een docent van de ILO die een brugfunctie vervult tussen scholen die geen opleidingsschool zijn van de ILO en de ILO.
- *Instituutsopleider*
Een instituutsopleider is een docent van de ILO die een brugfunctie vervult tussen de opleidingsschool en de ILO.
- *Klokuur*
Een tijdsspanne van 60 minuten.
- *Les*
Een in de tijd afgebakend moment waarin een klas onderwijs krijgt van een docent.
- *Lesuur*
De tijdsspanne tussen aanvang en einde van een les.
- *Onderwijskundige (OWK)*
Een opleider van de ILO gespecialiseerd in onderwijskunde.
- *Opleider*
Een lerarenopleider van de ILO, bijvoorbeeld een vakdidacticus of onderwijskundige.
- *Schoolopleider (SO)*
Degene die op een stageschool stages coördineert.
- *Vakdidacticus (VD)*
Een opleider van de ILO die vakdidactiek doceert, lesbezoeken aflegt en stages beoordeelt. Let op: voor zowel het vak vakdidactiek, als voor de vakdidacticus die dat vak geeft, wordt dezelfde afkorting (VD) gebruikt.
- *Werkplekbegeleider (WPB)*
Een bevoegde leraar die leraren in opleiding begeleidt en beoordeelt bij hun stage.
- *Zelfstandig lesgeven*
De verantwoordelijkheid hebben voor alle inhoudelijke, pedagogische, didactische en organisatorische aspecten van de voorbereiding en uitvoering van een les.

3 Leerdoelen

Aan het einde van Onderwijspraktijk A heb je de volgende leerdoelen bereikt:

Vakinhoudelijk – de student:

- *toont inhoudelijke kennis op het niveau van de methode;*
- *legt verbinding tussen vakkennis en relevante lesinhoud voor leerlingen.*

Vakdidactisch – de student:

- *kan een les ontwerpen met concrete en haalbare doelen;*
- *kan een les vormgeven en plannen;*
- *kan een eenduidige en volledige instructie geven.*

Pedagogisch – de student:

- *toont in gedrag en taalgebruik respect voor de leerlingen;*
- *toont affiniteit met (de leefwereld van) de leerlingen;*
- *onderkent het belang van een veilig leerklimaat;*
- *signaleert ongewenste groepsprocessen;*
- *experimenteert met het toepassen van kennis over effectief klassenmanagement.*

Professioneel handelen – de student:

- *kan (samen met de begeleiders) lessen beschrijven en analyseren en daaruit lering trekken met betrekking tot het eigen handelen;*
- *vraagt gericht om hulp en advies.*

4 Onderwijsvormen

4.1 Stage

Je maakt kennis met de school en het schoolvak door te observeren en je eerste lessen te geven. Je WPB maakt je wegwijz in de stageschool, observeert jouw lessen en bespreekt lessen met je voor en na.

4.2 Lesbezoek

In de loop van OP A en B observeert een opleider twee keer één van je zelfstandig gegeven lessen. In principe is dat je vakdidacticus, maar het kan ook een andere opleider zijn. Voor deze lesbezoeken gelden de volgende richtlijnen:

- Je levert tenminste een dag voor elk lesbezoek een lesplanformulier in bij de opleider die op lesbezoek komt en benoemt daarbij jouw eigen aandachtspunten en/of leervragen.
- In principe is je werkplekbegeleider aanwezig bij het lesbezoek en het nagesprek. Bespreek dit van te voren met je werkplekbegeleider.

Na afloop van het lesbezoek zijn er twee opties: 1) de ILO-opleider schrijft een kort verslag over het lesbezoek en stuurt dit naar je op en je vult dit lesbezoekverslag aan met je eigen reflectie, of 2) je ILO-opleider vraagt je om zelf een verslag te schrijven van het lesbezoek. Dit lesbezoekverslag lever je in op Canvas bij OP B (dus niet bij OP A).

5 Toetsing

In deze sectie staat welke onderdelen je inlevert voor OP A en wat die inhouden. Onderwijspraktijk A wordt afgesloten met een voldoende (geen cijfer). Aan het einde van deze sectie staan de inleverdeadlines.

Het vak Onderwijspraktijk A bestaat uit vier onderdelen die moeten worden ingeleverd:

- Startvisie
- Praktijkbeoordeling (AVV)
- Zelfanalyse (AVV)

- Systematische Lesobservatie (AVV)

5.1 Startvisie

In de eerste week van je studie lever je via Canvas een document in bij je vakdidacticus, waarin je je visie op het beroep van leraar in jouw schoolvak verwoordt (zie Bijlage 1). Je vakdidacticus voorziet deze tekst van feedback. Bij Onderwijspraktijk B kom je terug op deze startvisie.

5.2 Praktijkbeoordeling

De werkplekbegeleider beoordeelt je functioneren in de klas en op school aan de hand van het 'beoordelingsformat Praktijkbeoordeling Onderwijspraktijk' (te vinden op Canvas). Het beoordelingsformat bestaat uit de drie bekwaamheidsgebieden 'vakinhoudelijk', 'vakdidactisch', 'pedagogisch' en de overkoepelende categorie 'professioneel handelen'. De WPB geeft per bekwaamheidsgebied aan op welk niveau je volgens hem/haar functioneert met daarbij een toelichting. In het aanvullende woordrapport beschrijft de WPB meer in het algemeen je voortgang.

Maak op tijd een afspraak met je WPB om het beoordelingsformat in te vullen. Het ingevulde beoordelingsformat, ondertekend door je WPB, lever je in op Canvas. Het niet inleveren van het beoordelingsformulier bij zowel de eerste kans als de herkansing geldt als een onvoldoende. Nadat je het beoordelingsformat hebt ingeleverd, stelt de vakdidacticus in overleg met de WPB uiteindelijk de beoordeling (voldoende of onvoldoende) vast.

Let op: Onvoldoende voor de praktijk?

Wanneer je functioneren op school als onvoldoende wordt beoordeeld (door middel van het beoordelingsformat), dan moet je stoppen met het praktijkdeel op deze stageschool. Onder voorwaarden kun je dit onderdeel **maximaal één keer** herkansen. Daartoe moet je een verzoek voor een 'tweede kans-stage' indienen bij de examencommissie.

Informatie over deze procedure is te vinden op de studentenwebsite: [Een verzoek indienen bij de examencommissie - student.uva.nl](https://student.uva.nl/examencommissie). Een voorwaarde om in aanmerking te komen voor een eventuele tweede kans-stage is dat je het met een onvoldoende beoordeelde beoordelingsformat hebt ingeleverd.⁴

5.3 Zelfanalyse

Aan de hand van het Beoordelingsformat voor de Onderwijspraktijk analyseer je je eigen functioneren als docent (instructies: zie [Bijlage 2](#)). Je vult het beoordelingsformat Onderwijspraktijk zelf in, met per bekwaamheidsgebied een toelichting aan de hand van praktijkvoorbeelden. In het woordrapport vergelijk je jouw beoordeling met die van je WPB, bespreek je overeenkomsten en verschillen, analyseer je eventuele verschillen en de lessen die je daaruit trekt, en formuleer je concrete, onderbouwde voornemens voor de komende periode. De zelfanalyse wordt beoordeeld met het beoordelingsformulier in Bijlage 3.

5.4 Systematische Lesobservatie

Voor de opdracht Systematische Lesobservatie lever je één of meerdere lesobservaties in. Je werkplekbegeleider observeert één of meerdere van je lessen op systematische wijze aan de hand van een van de volgende observatie-instrumenten:

⁴ Zie het Onderwijs- en Examenreglement (OER) artikel B.5.5 lid 8.

- Binnen de ILO maken we gebruik van het Lesobservatieformulier (LOF, te vinden op de Canvasomgeving van Onderwijspraktijk).
- Je kan ook het observatie-instrument van PAD A gebruiken (zie de Canvasomgeving van PAD A).
- Een observatie-instrument dat op school gehanteerd wordt mag ook gebruikt worden (bijvoorbeeld ICALT of PEDAC-formulier).

5.5 Cijferbepaling

De startvisie speelt geen rol in de cijferbepaling.

Voor alle onderdelen (m.u.v. de startvisie) moet een 'aan voorwaarden voldaan' (AVV) worden behaald. Dat betekent dat het op tijd en volgens de richtlijnen moet zijn ingeleverd. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden wordt een 'niet aan voorwaarden voldaan' (NAV) gegeven en wordt er geen eindcijfer toegekend.

Voor alle onderdelen bestaat een herkansingsmogelijkheid. Als je na de herkansing nog geen voldoende dan wel AVV hebt behaald voor alle onderdelen, moet je je volgend semester opnieuw inschrijven voor dit vak. Uitzondering hierop is de Praktijkbeoordeling zoals beschreven in sectie 5.2. Deelresultaten kunnen één semester worden meegenomen.

Bij het inleveren van een herkansing van de Zelfanalyse is het handig als je in de tekst aangeeft waar die gewijzigd is ten opzichte van de voorgaande versie.

De examinerator heeft na de deadline (zie 5.6 Toetsdata) tien werkdagen om het werk na te kijken. Na die termijn zie je het(/de) deeltcijfer(s) in Canvas. Daarna heeft de onderwijsadministratie vijf werkdagen om de eindcijfers te verwerken in SIS. Eindcijfers worden pas verwerkt als alle deeltcijfers beschikbaar zijn, of bij afloop van het vak, afhankelijk van wat het eerst komt. In het laatste geval geldt dat ontbrekende deeltcijfers als onvoldoende worden beschouwd.

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je meer algemene informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent. Je vindt de OER op de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/onderwijs-en-examenregelingen-oer>.

5.6 Toetsdata

- De startvisie lever je vóór **donderdag 10 september, voor 09.00 uur** in via Canvas.
- De drie overige onderdelen (Systematisch Lesobservatie, Zelfanalyse en het beoordelingsformat Praktijkbeoordeling (ondertekend door je WPB!)) lever je **donderdag 22 oktober, voor 9.00 uur** in via Canvas.
- Als je een onderdeel moet herkansen, dan lever je het onderdeel **donderdag 3 december, voor 9.00 uur** in via Canvas.

5.7 Feedback op toetsing & manier van inzage

Je levert je opdrachten in via Canvas. Als de docent feedback heeft op je ingeleverde werk, dan wordt dit in Canvas in de opdracht erbij gezet (in de lopende tekst, bij comments/opmerkingen en/of in de rubric). De feedback en beoordeling wordt twee weken na de deadline zichtbaar. Vergeet dus niet in

Canvas te kijken om de feedback te lezen! Aangezien de opdrachten digitaal worden nagekeken, is er geen apart inzagemoment.

5.8 Bronvermelding

Bij het schrijven van het verslag maak je gebruik van verschillende bronnen. Hierbij is het verplicht om een correcte bronvermelding te gebruiken. Binnen de Interfacultaire Lerarenopleidingen wordt gebruik gemaakt van de APA-richtlijnen voor het weergeven van bronnen. Op de Canvas opleidingspagina van de Interfacultaire Lerarenopleidingen kan je nalezen hoe je deze richtlijnen moet gebruiken.

Het gebruik van de APA-richtlijnen heeft de voorkeur, maar als jij vanuit jouw vooropleiding gewend bent om met een ander bronvermeldingssysteem te werken, dan staat het je vrij om dat systeem te gebruiken (mits consequent toegepast).

6 Van de student verwachte activiteiten

In dit vak worden de volgende activiteiten van studenten verwacht:

- observeren van lessen;
- (deel-)lessen geven;
- voor- en nabespreken van de lessen;
- deelname aan diverse schoolgerelateerde activiteiten (zie Bijlage 4);
- maken verslag Onderwijspraktijk A (ongeveer 20 uur);
- organiseren systematische lesobservatie door WPB (kan ook tijdens OP B);
- organiseren invullen beoordelingsformat door WPB;
- zelf invullen van het beoordelingsformat met onderbouwing en concrete voornemens maken;
- inleveren van alle benodigde onderdelen via Canvas.

7 Rooster

Voor Onderwijspraktijk A volg je, op een bijeenkomst Ontmoet je Instituutsopleider (IO)/ILO-ambassadeur na, geen colleges.

8 Literatuur

Voor de Onderwijspraktijk wordt geen eigen literatuur voorgeschreven. Bij het uitwerken van de opdrachten maak je gebruik van de literatuur die wordt voorgeschreven bij *Pedagogiek en Algemene Didactiek A*, *Pedagogiek en Algemene Didactiek B* en *Vakdidactiek 1*.

9 Persoonsgegevens

Binnen de opleiding en op school moet je voorzichtig omgaan met persoonlijke informatie over leerlingen en collega's. Stel jezelf altijd de vraag: is het echt nodig om de persoonsgegevens van de leerling of de collega te gebruiken, of kan het ook anders? Let in ieder geval op de volgende punten:

1. **Anonimiseer je verslag** – om het verslag te begrijpen is het voor de docenten niet nodig om de echte naam van individuen te weten. Schrijf bijvoorbeeld 'leerling 1' en 'leerling 2' in plaats van de echte naam van de leerling, of gebruik initialen.
2. Ook als je data bewaart van leerlingen en/of collega's, doe dit zoveel mogelijk zonder de persoonsgegevens (zoals namen) van leerlingen en/of collega's te vermelden.

3. Zorg dat je niet onnodig data van leerlingen en/of collega's bewaart. Bewaar alleen eventuele data die je nodig hebt voor dit verslag.
4. Bescherm de data goed – het gaat vaak om vertrouwelijke informatie. Bewaar data bijvoorbeeld alleen op een computer met een sterke wachtwoordbeveiliging.
5. Ga ook in je dagelijks leven voorzichtig om met persoonsgegevens van anderen: praat bijvoorbeeld niet over leerlingen en/of collega's met naam en toenaam als je in openbare ruimtes bent (zoals in het openbaar vervoer of op feestjes).
6. Vernietig alle gegevens van leerlingen en/of collega's zodra je studie voorbij is.

9.1 Privacy

Respecteer de privacy van medewerkers en medestudenten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je geen video/geluidsopnames van personeel of medestudenten mag maken of verspreiden zonder hun toestemming. Meer informatie is te vinden in het Studentenstatuut: Onderwijs - Universiteit van Amsterdam (uva.nl).

Algemene informatie

Deelname aan onderwijs en tentamen

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijs en de afronding van dit vak dien je je binnen de voorgeschreven periode aan te melden conform de door het onderwijsbureau voorgeschreven procedure (zie de pagina 'Vakaanmelding' op de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/vakaanmelding>). Bij niet-tijdige aanmelding of onjuiste inschrijving kan deelname aan het onderwijs en/of tentamen worden geweigerd. Als je correct staat ingeschreven voor het vak, hoef je je niet apart aan te melden voor het tentamen of het eventuele hertentamen. Uitsluitend bij correcte inschrijving kunnen de resultaten in SIS worden verwerkt.

1.

Roosterwijzigingen

De locatie van het onderwijs en tentamens vind je op <http://rooster.uva.nl>. Houd de mededelingen op de Canvasomgeving van de cursus in de gaten voor eventuele roosterwijzigingen.

2.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je belangrijke informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent! Je vindt de OER op de studentwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/onderwijs-en-examenregelingen-oer>.

3.

Fraude en plagiaat

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van de student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel door de examinerator omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Een voor iedereen duidelijk herkenbare vorm van fraude is bijvoorbeeld het op enigerlei wijze 'spieken' tijdens het tentamen. Een helaas vaak voorkomende vorm van fraude, die in de wetenschappelijke wereld zeer zwaar wordt aangerekend, is het plegen van plagiaat.

4.

Plagiaat

Een wetenschappelijke tekst moet controleerbaar zijn en daarom dien je gebruikte (internet)bronnen altijd te vermelden in een zogenaamde bronvermelding. Als je een stuk tekst of tabel van iemand overneemt geef je precies aan wie de auteur is en waar je de tekst of tabel hebt gevonden. Doe je dat niet en wek je dus de indruk dat die tekst of die gegevens van jezelf zijn, dan wordt dat plagiaat genoemd. Het plegen van plagiaat in een paper of scriptie betekent altijd uitsluiting van de betreffende tentamen- of scriptiegelegenheid. Bovendien kan de examencommissie nog zwaardere straffen opleggen. Zorg dus dat je altijd goed je bronnen vermeldt en niet zomaar stukken tekst of gegevens van anderen overneemt. Zie voor meer informatie de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/plagiaat-en-fraude>.

5. *Copyright*

Je mag geen lesmateriaal gemaakt door de docent met anderen delen (zoals PowerPoint presentaties, online video's, online manuscripten, opdrachten, examenmateriaal, etc.).

Beroepsmogelijkheden

Als je het niet eens bent met een beoordeling, neem dan eerst contact op met de vakcoördinator. Hij/zij is als examinerator verantwoordelijk voor de beoordeling. Je kunt dan nagaan of een herbeoordeling mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, of je blijft het oneens met de beoordeling, dan kan je binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Het College dient overeenkomstig artikel 7.61, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) te beoordelen of de bestreden beslissing al dan niet in strijd is met het recht. Let op: Het College is *niet* bevoegd te oordelen over de inhoud van gemaakte papers of tentamens. De CBE heeft een beperkte toetsingsmogelijkheid en beoordeelt slechts of de Examencommissie c.q. examinerator in redelijkheid tot het desbetreffende oordeel heeft kunnen komen. Studenten worden geacht om, wanneer zij beroep bij het CBE aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de ILO. Dit schort de termijn voor beroep bij het CBE niet op.

Bijlage 1. Startvisie

Iedereen begint met uitgesproken en onuitgesproken verwachtingen en ideeën over het leraarschap en over zijn vak. Door je werk- en leerervaringen veranderen die ideeën en ontwikkelen ze zich tot een visie. Deze visie is niet statisch, maar verandert naarmate je meer en nieuwe ervaringen opdoet tijdens je loopbaan als leraar.

Dit onderdeel richt zich op die opvattingen op beroep en vak voordat je aan de opleiding en je stage begonnen bent. Je stelt je 'startvisie' op in de eerste week van de opleiding: je expliciteert in deze tekst je visie op het beroep van leraar en het vak waarin je lesgeeft. Aan het einde van Onderwijspraktijk A herzie je deze startvisie op basis van opgedane ervaringen en verkregen feedback.

In de eerste week van je studie formuleer je schriftelijk je **startvisie** op je vak en je docentschap en een **korte zelfanalyse**. Dit is een bondige, foutloze, goed leesbare tekst van circa één kantje A4.

Lever je startvisie en zelfanalyse direct aan het begin (zie 5.6 Toetsdata) van de opleiding in bij je vakdidacticus via Canvas. Je krijgt hierop feedback van je vakdidacticus. Deze feedback is via Canvas in te zien.

Behulpzame vragen voor het schrijven van een visie:

- Wat is de essentie van onderwijs en jouw schoolvak in het bijzonder?
- Wat wil je dat je leerlingen leren op school en bij jouw schoolvak?
- Wat vind jij een goede docent; wat is je ideaalbeeld?

Behulpzame vragen voor het schrijven van een zelfanalyse:

- Hoe schat jij jezelf in, vergeleken bij die goede docent?
- Wat zou je willen/moeten leren om in de buurt van dat ideaalbeeld te komen?
- Hoe verwacht je dat je omgang met je leerlingen zal zijn?
- Zijn er dingen waar je tegenop ziet? Zo ja, welke?
- Zijn er dingen waar je je op verheugt? Zo ja, welke?

Bijlage 2. Zelfanalyse

Product

Een door jou ingevuld Beoordelingsformulier OP A, toegelicht met praktijkvoorbeelden, een vergelijking met de beoordeling door je WPB, en voornemens voor de komende periode.

Literatuur

Je maakt gebruik van de algemene en vakdidactische literatuur die gedurende het semester bij Pedagogiek A en Vakdidactiek 1 aan bod is geweest.

Zelfanalyse

Je werkplekbegeleider heeft jouw stage beoordeeld met het 'beoordelingsformat Praktijkbeoordeling Onderwijspraktijk'. Voor de zelfanalyse neem je een nieuw, blanco exemplaar van dit formulier en vul je dit zelf in.

- Per criterium (rij in de tabel): arceer op welk niveau jij jezelf inschat.
- Per bekwaamheidsgebied: licht in de ruimte voor schriftelijke toelichting jouw beoordeling toe met een praktijkvoorbeeld dat jouw beoordeling onderbouwt en illustreert
- In het woordrapport:
 - Vergelijk je eigen beoordeling met die van je WPB. Beschrijf overeenkomsten en verschillen, analyseer waar eventuele verschillen vandaan komen en welke lessen je daaruit trekt.
 - Formuleer voortvloeiend uit de voorgaande drie onderdelen jouw voornemens voor de komende periode. Onderbouw elk voornemen aan de hand van de literatuur uit Pedagogiek en Algemene Didactiek A en/of Vakdidactiek 1. Wees daarbij concreet: welke verbeter slag wil je maken, op welke manier ga je dat aanpakken, en waarom kies je voor die aanpak?

Voor de Zelfanalyse geldt een maximum van 2000 woorden. Dit zijn de woorden die je zelf schrijft, dus niet de tekst van het beoordelingsformulier. De zelfanalyse wordt beoordeeld aan de hand van het beoordelingsformulier in Bijlage 3.

Bijlage 3. Beoordelingsformulier Zelfanalyse

Student:		Vakdidacticus:	
Datum:		Cijfer:	
Basisvoorwaarden voor het beoordelen	Dit verslag wordt uitsluitend van een beoordeling voorzien indien: ☐ het verslag is ingeleverd binnen de gestelde termijn; ☐ er geen sprake is van plagiaat; ☐ het verslag volledig is ingeleverd inclusief alle bijlagen.		
ONDERDEEL	BEOORDELING	OPMERKINGEN	
Zelfanalyse bekwaamheidsgebieden Kwaliteit onder meer af te leiden uit: - geeft blijk van een kritische houding t.a.v. eigen functioneren in de schoolpraktijk; - geeft een concreet voorbeeld ter onderbouwing van elk bekwaamheidsgebied.	O voldoende O onvoldoende		
Vergelijking beoordeling WPB Kwaliteit onder meer af te leiden uit: - verplaatst zich in perspectief WPB om eventuele verschillen te duiden.	O voldoende O onvoldoende		
Voornemens Kwaliteit onder meer af te leiden uit: - de voornemens volgen op logische wijze uit de eerdere onderdelen; - de voornemens zijn concreet en specifiek; - de voornemens worden verbonden aan de literatuur.	O voldoende O onvoldoende		
Totaal	Indien alle bovenstaande voldoende: voldoende Indien één of meer bovenstaande onvoldoende: onvoldoende		

Bijlage 4. Voorbeelden van stage-activiteiten

Lesgebonden activiteiten

- lessen observeren bij verschillende docenten en vakken
- deellessen geven
- team-teaching (samen met WPB lesgeven)
- begeleid lesgeven
- zelfstandig lesgeven (verantwoordelijk voor een klas: lessen voorbereiden; toetsen maken, afnemen en beoordelen; rapportcijfers bepalen; ouders te woord staan; deelnemen aan rapportvergaderingen)
- voor- en nabespreken van lessen
- deelname aan excursies
- deelname aan veldwerk
- ...

Schoolgebonden activiteiten

- kennismaken met:
 - schoolleiding
 - onderwijsondersteunend personeel (conciërge, vertrouwenspersoon, etc.)
 - omgangscultuur op school
 - de onderwijsvisie/ 'missie' van de school
- vergaderingen bijwonen (sectie, intersectie, afdeling, rapportvergaderingen, etc.)
- oriëntatie op:
 - leerlingbegeleiding
 - mentoraat
 - decanaat
 - intercultureel onderwijs
 - vakoverstijgend onderwijs
- deelname aan:
 - ouderavonden
 - schoolfeesten
 - projecten
 - werkweken
 - buitenschoolse activiteiten en uitwisselingsprogramma's
 - conferenties en nascholing
- ...

Schooloverstijgende activiteiten

- oriëntatie op het Nederlandse schoolsysteem (schooltypen)
- oriëntatie op rechtspositie van docenten
- ...