



UNIVERSITEIT VAN AMSTERDAM

Interfacultaire Lerarenopleidingen

Interfacultaire Lerarenopleiding (ILO)

Pedagogische en Onderwijswetenschappen (POW)

Nieuwe Achtergracht 166

1018 WS Amsterdam

Studiehandleiding

Pedagogiek en Algemene Didactiek A

Master voltijd en deeltijd: Pedagogiek en Algemene Didactiek A / 7104MA101Y

Minor Educatie: Pedagogiek en Algemene Didactiek A (minor) / 7103ME061Y

Opleiding: Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs
Master Educatie en Communicatie
Minor Educatie
Basismodule

Cursusjaar: 2026-2027 – Semester 1 (najaar), blok 1

Voor wie: Master voltijd, master deeltijd en minor Educatie

Vakcoördinator: Geerte Savenije
g.m.savenije@uva.nl

Contactpersoon *Professioneel Spreken*: Lisette Timmer
opleidingscoordinator-ilo-fmg@uva.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Leerdoelen	3
3. Onderwijsvormen	4
4. Toetsing en feedback	5
5. Van de student verwachte activiteiten	6
6. Thema, literatuur en opdrachten	7
7. Evaluatie van het onderwijs	9
8. Literatuurlijst	9
Bijlage – Beoordelingsrubric voor het verslag	12

1. Inleiding

Als leraar ben je verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam). Het zijn complexe beroepsvaardigheden die je oefent en verwerft in de praktijk, en waarbij pedagogische en (vak)didactische kennis en kritische reflectie en evaluatie een belangrijke rol spelen.

Tijdens de vakken *Pedagogiek en Algemene Didactiek A, B en C* maak je een start met je ontwikkeling tot *reflective practitioner* met betrekking tot je eigen rol als docent in de klas (pedagogisch en didactisch). In deze vakken ligt daarbij de nadruk op kritisch leren kijken naar jezelf en collega's en het leren toepassen van theoretische perspectieven en concepten met betrekking tot het pedagogisch klimaat en pedagogisch handelen. Bij *Pedagogiek en Algemene Didactiek A* ga je aan de slag met de basis van het organiseren en evalueren van een les en het pedagogisch klimaat. We werken hierbij met drie overkoepelende thema's: ontwerpen van lessen, omgaan met groepen en individuele leerlingen en persoonlijk professioneel handelen. Bij het vervolgvak *Pedagogiek en Algemene Didactiek B* komen meer complexe processen rond de leerling in beeld. Hier komen onderwerpen als leerprocessen, motivatie, adolescentie, leer- en gedragsmoeilijkheden en ongelijkheid in het onderwijs aan bod. Het vak *Pedagogiek en Algemene Didactiek C* richt zich op het kritisch beschouwen van de eigen onderwijspraktijk vanuit het perspectief van de leerling, en op het bewust afstemmen van je handelen op diens belangen.

Professioneel Spreken is een verplicht onderdeel van *Pedagogiek en Algemene Didactiek A en B*. Dit onderdeel is bedoeld als ondersteuning van gezond stemgebruik en levendig- en effectief spreekgedrag in de beroepspraktijk van beginnende docenten. Van twee ervaren logopedisten krijg je handvatten aangereikt om je stemgebruik te trainen en zo het risico op overbelasting van je stem te verminderen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de manier waarop de inhoud wordt overgebracht: boeiend, levendig en dynamisch. Er wordt geoefend met de 'Vocal Tools': Volume, Verstaanbaarheid, Timing, Tempo, Toonhoogte en Melodie.

2. Leerdoelen

1. *De student geeft bij het pedagogisch-didactisch handelen blijk van een professionele houding: handelt doelgericht, kritisch-onderzoekend, ontwikkelingsgericht en in samenwerking met anderen. De student kan:*

- *het pedagogisch-didactisch handelen van zichzelf en anderen observeren, analyseren en evalueren;*
- *een eigen visie t.a.v. het pedagogisch-didactisch handelen, de docent-leerling relatie en de professionele identiteit formuleren, op basis van theorie, praktijkanalyse en reflectie op het eigen handelen;*
- *pedagogische keuzes vanuit theorie, praktijk en persoon benoemen, met aandacht voor morele en ethische aspecten;*
- *feedback op het pedagogisch handelen geven en ontvangen en gebruiken om het te onderzoeken en verbeteren.*

2. De student gebruikt hierbij kennis van theorie over:

- *leerdoelen;*
- *leeractiviteiten;*
- *leerstrategieën;*
- *(directe) instructie, werkvormen (individueel, in groepsverband, plenair) en actieve verwerking;*
- *(formatief en summatief) evalueren en feedback geven;*
- *het pedagogisch klimaat en de pedagogische relatie tussen docent en leerling;*
- *communicatie en interactie;*
- *groepsdynamica;*
- *motivatie en basisbehoeften;*
- *reflecteren (vormen en modellen).*

3. Na het volgen van *Professioneel Spreken* kan de student bewuster de eigen stem en het spreken inzetten in de beroepspraktijk.

3. Onderwijsvormen

Pedagogiek en Algemene Didactiek A bestaat uit:

- Zes werkcolleges in groepsverband met je onderwijskundige
- Zes practica in groepsverband met je onderwijskundige en een vakdidacticus
- Eén hoor/werkcollege *Professioneel Spreken* door een logopedist
 - Tijdens *Pedagogiek en Algemene Didactiek B* (blok 5) volg je ook één keer de verplichte workshop 'Expressief en krachtig spreken'. Deze workshop wordt meerdere keren aangeboden en verspreid door het semester geroosterd op een niet-ILO-dag. Je wordt hier verder via Canvas over geïnformeerd.
 - Individuele ondersteuning *Professioneel Spreken* door een logopedist (facultatief). Je kunt zelf een afspraak maken of geadviseerd worden om een individuele afspraak te maken door je vakdidacticus, stagebegeleider of door de logopedistes zelf (na de verplichte workshop). Stuur hiervoor een e-mail naar opleidingscoordinator-ilo-fmg@uva.nl.

Groepsindeling PAD-A en PAD-B

Groep	Onderwijskundige	Vakdidacticus
Groep A: <i>Arabisch, Duits, Engels, Frans, Hebreeuws, Italiaans, Klassieke Talen, Russisch en Spaans.</i>	Mirella Middelkoop	Paul Visser
Groep B: <i>Geschiedenis, Godsdienst en Maatschappijleer</i>	Geerte Savenije	Lotte Tiesing
Groep C: <i>Aardrijkskunde, Filosofie, Kunstgeschiedenis en Nederlands</i>	Monique Bettman	Tjerk Destombes
Groep D: <i>Biologie, Scheikunde en Wiskunde (achternaam A t/m O)</i>	Joost Nijsten	Laura Kubbe
Groep E: <i>Algemene Economie, Bedrijfseconomie, Informatica, Natuurkunde en Wiskunde (achternaam P t/m Z)</i>	Leonie van Uffelen	Eric Hijzen

4. Toetsing en feedback

Verslag

Het vak PAD A wordt afgerond met een verslag. Je werkt gedurende het vak in opdrachten naar dit verslag toe. In deze opdrachten observeer, analyseer en valueer je lessen van je WPB en van anderen. Onderdeel is ook dat je een eigen les opneemt op video. Wat er precies van je verwacht wordt in het verslag, lees je in hieronder bij paragraaf 6.

Voor het verslag dient een voldoende te worden behaald (tenminste 5,5). Er wordt afgerond op een half cijfer. Het verslag bepaalt voor 100% het eindcijfer voor dit vak. Eindcijfers tussen de 5,1 en 5,9 worden niet gegeven. Er bestaat één herkansingsmogelijkheid. Als je na de herkansing nog geen voldoende hebt gehaald, moet je je volgend semester opnieuw inschrijven voor dit vak.

AVV Professioneel Spreken

Het onderdeel *Professioneel Spreken* wordt afgesloten met een AVV (aan voorwaarden voldaan) bij het vak PAD B. Hiervoor moet je het verplichte hoor/weekcollege hebben gevolgd tijdens PAD A.

Alle studenten moeten het hoor-/werkcollege Professioneel Spreken volgen. Studenten met veel ervaring op het gebied van Professioneel Spreken kunnen in overleg met de docenten van Professioneel Spreken na het hoor-/werkcollege vrijgesteld worden van de verplichte workshop 'Expressief en krachtig spreken'. Op Canvas kun je nalezen aan welke eisen je moet voldoen om in aanmerking te komen voor vrijstelling. Stuur jouw onderbouwde motivatie voor vrijstelling naar opleidingscoordinator-ilo-fmg@uva.nl, zodat er beoordeeld kan worden of je vrijstelling kunt krijgen voor de verplichte workshop.

Toetsdata – Master voltijd, deeltijd en minor Educatie

Verslag PAD A inleveren via Canvas:

- Voltijd: **voor donderdag 22 oktober 2026, 09:00 uur**
- Deeltijd: **voor donderdag 3 december 2026, 09:00 uur**

Indien van toepassing, herkansing verslag inleveren via Canvas:

- Voltijd: **voor donderdag 3 december 2026, 09:00 uur**
- Deeltijd: **voor donderdag 11 februari 2027, 09:00 uur.**

Bronvermelding

Bij de opdrachten maak je gebruik van verschillende bronnen. Hierbij is het verplicht om een correcte bronvermelding te gebruiken. Binnen de Interfacultaire Lerarenopleidingen wordt gebruik gemaakt van de APA-richtlijnen voor het weergeven van bronnen. Op de Canvas opleidingspagina kan je nalezen hoe je deze richtlijnen moet gebruiken.

Het gebruik van de APA-richtlijnen heeft de voorkeur, maar als jij vanuit jouw vooropleiding gewend bent om met een ander bronvermeldingssysteem te werken, dan staat het je vrij om dat systeem te gebruiken (mits consequent toegepast).

Feedback

Voorafgaand aan de werkcolleges maak je voorbereidingsopdrachten, waarbij je soms ook peerfeedback krijgt. Deze feedback gebruik je voor je verslag. Het verslag wordt door je werkgroepdocent beoordeeld met een rubric (zie bijlage). De feedback op het verslag wordt twee weken na de inleverdatum in Canvas zichtbaar (algemene opmerkingen bij de rubric en/of opmerkingen in je verslag). Bekijk de feedback en vraag je docent eventueel om nadere toelichting. Vervolgens duurt het nog 1-2 weken voordat het cijfer zichtbaar is in SIS.

5. Van de student verwachte activiteiten

Elke week staat er een thema centraal en is de opzet als volgt:

- Vooraf bestudeer je de literatuur en maak je voorbereidingsopdrachten, zie Canvas. NB: de uitvoering van de voorbereidingsopdrachten is noodzakelijk voor het verslag en de opdrachten komen aan bod in de colleges. We vragen je daarom je te houden aan de deadlines, zodat er een zinvolle uitwisseling kan plaatsvinden in de werkgroepen en zodat je tussentijds peerfeedback kunt krijgen.
- In het werkcollege wordt door middel van verschillende werkvormen gelegenheid gegeven tot oefening, verdieping en training van kennis en vaardigheden. Daarnaast bieden de werkvormen handvatten/voorbeelden om zelf mee te experimenteren in je stagepraktijk.
- Tijdens de practica ga je actief met medestudenten aan de slag met praktijkgerichte vraagstukken en oefen je met praktijksituaties. De cases en opdrachten zullen door de docenten uiteengezet worden. Tijdens de practica wordt een actieve deelname verwacht.
- Gedurende dit vak lever je twee deelopdrachten in (zie Canvas). Deze deelopdrachten bereiden voor op het verslag waarmee je het vak afrondt.
- Er wordt van je verwacht dat je bij alle colleges aanwezig bent. Natuurlijk kan het een keer gebeuren dat je ziek bent. Stuur in dat geval voorafgaand aan het college een bericht naar je werkgroepdocent, zodat hij/zij weet waarom je afwezig bent. Als je een tweede keer afwezig bent, dan moet je dit op passende wijze compenseren in overleg met de werkgroepdocent.

Indicatie tijdsinvestering (3 EC)

Deelname aan colleges	18 uur
Vorbereiding colleges (literatuur en opdrachten)	51 uur
Verslag PAD A	16 uur
Totaal aantal te besteden uren (3 EC x 28 uur):	84 uur

Onderdeel Professioneel Spreken:

Tijdens PAD A volg je voor het onderdeel *Professioneel Spreken* één hoor/werkcollege en kun je individuele begeleiding krijgen. Het hoor/werkcollege wordt gegeven in week 3 en week 4. Het tijdstip verschilt per groep (tussen 11.00 en 13.00 uur en voor sommige groepen van 15.00-16:30 uur). Kijk op rooster.uva.nl voor je eigen rooster.

6. Thema, literatuur en verslag

Het schema hieronder geeft een overzicht van de specifieke thema's van de colleges per week. De kleuren tonen de drie overkoepelende thema's van het vak: ontwerpen van lessen (groen), omgaan met groepen en individuele leerlingen (blauw) en persoonlijk professioneel handelen (paars). In de practica komen deze drie thema's telkens samen.

	09.00-10.45 uur	11.00-12.15 uur
Week 1 3 september	Werkcollege: Pedagogiek en onderwijs	Practicum: Contact maken met de leerling
Week 2 10 september	Werkcollege: Het ontwerpen van een les	Practicum: Het begin van de les
Week 3 17 september	Werkcollege: Een veilig leerklimaat	Practicum: Uitleg geven
	Hoor/werkcollege: <i>Professioneel Spreken</i>	
Week 4 24 september	Werkcollege: Klassenmanagement	Practicum: Een samenhangende les ontwerpen
	Hoor/werkcollege: <i>Professioneel Spreken</i>	
Week 5 1 oktober	Werkcollege: Leren zichtbaar maken	Practicum: Feedback geven
Week 6 8 oktober	Werkcollege: Interactie en leidinggeven	Practicum: Reflectie op de eigen pedagogisch-didactische visie
22 oktober	Inleveren Verslag PAD A	

Verslag PAD A

1. Bekijk op Canvas de informatie en benodigde materialen voor het opnemen en uploaden van video's: <https://canvas.uva.nl/courses/42121/pages/videos-maken-and-uploaden-ilo-and-upva>
2. Maak een video-opname van een eigen les. NB: in deze opdracht word je niet beoordeeld op de kwaliteit van de les, maar op de kwaliteit van je observaties en verantwoording.

3. Bekijk de feedback van je medestudenten op deelopdracht 1 en 2 (zie Canvas) en verbeter je observatieschema en verantwoording (richtlijn: 500 woorden).
4. Bekijk de feedback die jij je medestudenten hebt gegeven op deelopdracht 2 (zie Canvas) en verbeter je feedback op basis van wat je hebt geleerd over feedback geven (richtlijn: 400 woorden).
5. Beschrijf voor de opgenomen les kort de context (naam school, klas, lesuur, etc.) en typeer de klas (hoeveel leerlingen, opvallende zaken en bijzonderheden t.a.v. het sociale klimaat of de dynamiek in deze klas) (richtlijn: 100 woorden).
6. Observeer de opgenomen les met je eigen observatieformulier en noteer je observaties in het formulier (telt niet mee voor het woordenaantal).

Onderdelen Verslag PAD A

Voeg alle onderstaande onderdelen, behalve de video-opname, samen in één document, met regelafstand 1.5, taalkundig correct en formeel geschreven, met correcte bronvermelding en in onderstaande volgorde:

- Voorblad (titel, naam, studentnummer, vak, docent);
- Verslag (max. 1000 woorden, verdeling hieronder is een richtlijn):
 - Je eigen observatieschema met verantwoording, stap 3 (500 woorden);
 - De feedback die je hebt gegeven op deelopdracht 2 aan twee medestudenten, stap 4 (400 woorden);
 - Contextbeschrijving van je eigen video, stap 5 (100 woorden);
 - Je eigen observatieschema ingevuld met observaties van de eigen opgenomen les, stap 6 (telt niet mee voor woordenaantal);
 - Referentielijst (telt niet mee voor woordenaantal);
- Bijlage (in een apart inleverpunt): video-opname van de eigen les.

Lever het verslag en de video-opname via Canvas in voor donderdag 22 oktober (deeltijd donderdag 3 december). Er is een apart inleverpunt voor het verslag en voor de video. Gebruik de handleiding voor het uploaden: <https://canvas.uva.nl/courses/56048/pages/handleiding-opnemen-van-videos-in-de-klas>. Zorg dat je op een UvA-locatie bent, omdat het uploaden van de video anders lang kan duren.

Ga voorzichtig om met data van leerlingen: anonimiseer je verslag!

Binnen de opleiding moet je voorzichtig omgaan met persoonlijke informatie over leerlingen en collega's. Stel jezelf de vraag: is het echt nodig om de persoonsgegevens van de leerling of de collega te gebruiken, of kan het ook anders? Let in ieder geval op de volgende punten:

1. **Anonimiseer je verslag** – om de situatie te begrijpen is het voor de docent niet nodig om de echte naam van individuen te weten. Schrijf bijvoorbeeld 'leerling 1' en 'leerling 2' in plaats van de echte naam van de leerling.
2. Ook als je data bewaart van leerlingen en/of collega's, doe dit zoveel mogelijk zonder de persoonsgegevens van leerlingen en/of collega's te vermelden.
3. Zorg dat je niet onnodig data van leerlingen en/of collega's bewaart. Bewaar alleen eventuele data die je nodig hebt voor de opdrachten voor dit vak.

4. Bescherm de data goed – het gaat vaak om persoonlijke informatie. Bewaar data bijvoorbeeld alleen op een computer met een sterke wachtwoordbeveiliging.
5. Ga ook in je dagelijks leven voorzichtig om met persoonsgegevens van anderen: praat bijvoorbeeld niet over leerlingen en/of collega's met naam en toenaam als je in openbare ruimtes bent (zoals in het openbaar vervoer of op feestjes).
6. Vernietig alle gegevens van leerlingen en/of collega's zodra je studie voorbij is.

Privacy

Respecteer de privacy van medewerkers en medestudenten. Dit betekent bijvoorbeeld dat je geen video/geluidsopnames van personeel of medestudenten mag maken of verspreiden zonder hun toestemming. Meer informatie is te vinden in het Studentenstatuut: Onderwijs - Universiteit van Amsterdam (uva.nl).

7. Evaluatie van het onderwijs

Elk vak wordt na afloop geëvalueerd door middel van een vragenlijst. Zo kan je als student je feedback geven op de kwaliteit van het onderwijs. Op basis van de evaluaties kan een vak waar nodig verbeterd worden voor de volgende groep studenten. Beantwoord de vragen zo eerlijk mogelijk en wees daarbij concreet en constructief. De evaluatie is uiteraard anoniem.

Een aantal weken na afloop van het vak wordt er een evaluatierapport op de Canvasomgeving van het vak geplaatst. Als uit de evaluatie blijkt dat er meer dan alleen een vragenlijst nodig is, dan organiseert de opleiding een panelgesprek. Hiervoor worden een aantal studenten uitgenodigd. Samen met de docent en de onderwijsdirecteur of kwaliteitszorgmedewerker wordt gesproken over het verloop en de inhoud van het vak. Studenten kunnen ook zelf een panelgesprek aanvragen.

Verbeteringen naar aanleiding van eerdere evaluaties

Dit vak is de vorige periodes deels op andere wijze ingericht geweest. Graag maken we gebruik van de komende evaluaties om het verder te verbeteren.

8. Literatuurlijst

Aan te schaffen boek

Woolfolk, A. & Usher, E. (2025). *Educational psychology. Active learning edition* (15e druk, global edition). Pearson.

NB: Let op de druk en de *global edition*. Eerdere drukken wijken substantieel af van deze versie en kunnen niet worden gebruikt.

Downloaden via Canvas

- Geerts, W. & Van Kralingen, R. (2025). *Handboek voor leraren* (vierde druk). Boom.
- Klarus, R. & Wardekker, W. (2016). Pedagogiek en onderwijs. In Klarus, R. & Wardekker, W. (red.), *Wat is goed onderwijs? Bijdragen uit de pedagogiek* (tweede druk) (p. 9-12). Boom Uitgevers.
- Onstenk, J. (2023). *Geïntegreerd pedagogisch handelen in voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs*. Uitgeverij Coutinho.

- Remmerswaal, J. (2013). *Handboek groepsdynamica. Een inleiding op theorie en praktijk* (elfde druk). Uitgeverij Boom Nelissen.
- Teitler, P. (2022). *Lessen in orde. Handboek voor de onderwijspraktijk* (vierde druk). Uitgeverij Coutinho.
- Van Ast, M., De Loor, O. & Spijkerboer, L. (2020). *Effectief leren* (vijfde druk). Noordhoff Uitgevers.

Aanbevolen literatuur Professioneel Spreken (niet verplicht)

- Dinger, T., Smit, M. & Winkelman, C. (2008). *Expressiever en gemakkelijker spreken*. Uitgeverij Coutinho.
- Op Canvas staat een map getiteld *Professioneel Spreken*. Hier vind je oefenmateriaal voor stemgebruik en presentatievaardigheden.

Algemene informatie

Deelname aan onderwijs en tentamen

Om deel te kunnen nemen aan het onderwijs en de afronding van dit vak dien je je binnen de voorgeschreven periode aan te melden conform de door het onderwijsbureau voorgeschreven procedure. Bij niet-tijdige aanmelding of onjuiste inschrijving kan deelname aan het onderwijs en/of tentamen worden geweigerd. Als je correct staat ingeschreven voor het vak, hoef je je **niet** apart aan te melden voor het tentamen en het eventuele hertentamen. Uitsluitend bij correcte inschrijving kunnen de resultaten in SIS worden verwerkt. Zie voor de aanmeldingsprocedure de pagina 'Vakaanmelding' op de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/vakaanmelding>.

Roosterwijzigingen

De locatie van het onderwijs en tentamens vind je op <http://rooster.uva.nl>. Houd de mededelingen op de Canvasomgeving van de cursus in de gaten voor eventuele roosterwijzigingen.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) vind je belangrijke informatie over toetsing, bijvoorbeeld over de voorwaarden om aan tentamens te mogen deelnemen, herkansingen en de geldigheidsduur van uitslagen. Zorg ervoor dat je van deze informatie op de hoogte bent! Je vindt de OER op de studentwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/onderwijs-en-examenregelingen-oer>.

Fraude en plagiaat

Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van de student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel door de examinerator omtrent kennis, inzicht en vaardigheden van de student geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Een voor iedereen duidelijk herkenbare vorm van fraude is bijvoorbeeld het op enigerlei wijze 'spieken' tijdens het tentamen. Een helaas vaak voorkomende vorm van fraude, die in de wetenschappelijke wereld zeer zwaar wordt aangerekend, is het plegen van plagiaat.

Plagiaat

Een wetenschappelijke tekst moet controleerbaar zijn en daarom dien je gebruikte (internet)bronnen altijd te vermelden in een zogenaamde bronvermelding. Als je een stuk tekst of tabel van iemand overneemt geef je precies aan wie de auteur is en waar je de tekst of tabel hebt gevonden. Doe je dat niet en wek je dus de indruk dat die tekst of die gegevens van jezelf zijn, dan wordt dat plagiaat genoemd. Het plegen van plagiaat in een paper of scriptie betekent altijd uitsluiting van de betreffende tentamen- of scriptiegelegenheid. Bovendien kan de examencommissie nog zwaardere straffen opleggen. Zorg dus dat je altijd goed je bronnen vermeldt en niet zomaar stukken tekst of gegevens van anderen overneemt. Zie voor meer informatie de studentenwebsite: <https://student.uva.nl/onderwerpen/plagiaat-en-fraude>.

Copyright

Je mag geen lesmateriaal gemaakt door de docent met anderen delen (zoals PowerPoint presentaties, online video's, online manuscripten, opdrachten, examenmateriaal, etc.).

Beroepsmogelijkheden

Als je het niet eens bent met een beoordeling, neem dan eerst contact op met de vakcoördinator. Hij/zij is als examinerator verantwoordelijk voor de beoordeling. Je kunt dan nagaan of een herbeoordeling mogelijk is. Als dat niet mogelijk is, of je blijft het oneens met de beoordeling, dan kan je binnen 6 weken na bekendmaking van de uitslag beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Het College dient overeenkomstig artikel 7.61, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) te beoordelen of de bestreden beslissing al dan niet in strijd is met het recht. Let op: Het College is *niet* bevoegd te oordelen over de inhoud van gemaakte papers of tentamens. De CBE heeft een beperkte toetsingsmogelijkheid en beoordeelt slechts of de Examencommissie c.q. examinerator in redelijkheid tot het desbetreffende oordeel heeft kunnen komen. Studenten worden geacht om, wanneer zij beroep bij het CBE aantekenen, tevens contact op te nemen met de studieadviseur en/of de examencommissie van de ILO. Dit schort de termijn voor beroep bij het CBE niet op.

Bijlage – Beoordelingsrubric voor het verslag

Minimumeis: het verslag bevat alle onderdelen van de opdracht.

	Onvoldoende	Voldoende	Goed
Operationalisering van theoretische concepten	Gebruikt in het observatieschema geen passende indicatoren van de theoretische concepten.	Gebruikt in het observatieschema <i>passende indicatoren van enkele theoretische concepten</i> .	Gebruikt in het observatieschema passende indicatoren van theoretische concepten <i>die passen bij een geëxpliciteerd observatiedoel(en)</i> .
Verantwoording	Verantwoordt de eigen aanvullingen of wijzigingen zonder verbinding met de eigen praktijk of de theorie.	Verantwoordt de eigen aanvullingen of wijzigingen <i>vanuit de eigen praktijkervaring en enkele verwijzingen naar de theorie en gaat in op de ontvangen en/of gegeven peerfeedback</i> .	Verantwoordt de eigen aanvullingen of wijzigingen vanuit de eigen praktijkervaring <i>en de eigen visie op de theorie</i> en gaat in op de ontvangen en/of gegeven peerfeedback <i>en de eigen ontwikkeling</i> .
Observaties	Geeft interpretaties of waarderungen in de observaties.	Vermijdt <i>in de meeste</i> observaties interpretatie en waardering.	Vermijdt in <i>alle</i> observaties interpretatie en waardering.
Concrete voorbeelden	Geeft voorbeelden die onvoldoende concreet zijn of geen waarneembaar gedrag betreffen.	Geeft bij de meeste geobserveerde items een <i>concreet voorbeeld van waarneembaar gedrag</i> .	Geeft bij <i>(bijna) alle</i> geobserveerde items concrete voorbeelden van waarneembaar gedrag en geeft bij enkele items <i>verschillende voorbeelden</i> .

NB: Per onderdeel maximaal 25 punten (maximaal 100 punten)